



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ІВАНО-
ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор архіву

І. І. Гриник

ПРОТОКОЛ

12 жовтня 2017 року

№ 10

м. Івано-Франківськ

засідання експертно-перевірної
комісії

Голова ЕПК - Білінчук Д. В.
Секретар ЕПК - Пазяк І. Я.

Присутні: члени ЕПК – Богачик М. С., Горошко А. В., Григорак М. В., Данилюк
С. С., Іваницька І. В., Какалець Н. Г., Малишева Я. М.

Запрошені: - начальник архівного відділу Івано-Франківської міської
ради Сливанюк В.Д.
- заступник начальника відділу обслуговування громадян Управ-
ління Пенсійного фонду України в м. Івано-Франківську Чечель Н. Я.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд питання про приймання на державне зберігання документів з
кадрових питань (особового складу) ТзОВ «Старкол» за 1993 - 1998 роки до ар-
хівного відділу Івано-Франківської міської ради.

Доповідачі: Сливанюк В. Д.

2. Розгляд питання про віднесення документів фондів Ф-2, 6, 26, 260, Р-
57 до категорії «Особливо цінні».

Доповідачі: Горошко А. В.

1. СЛУХАЛИ:

Сливанюк В. Д. на розгляд ЕПК виніс питання про приймання на держа-
вне зберігання документів з кадрових питань (особового складу) ТзОВ «Стар-
кол» за 1993 - 1998 роки до архівного відділу Івано-Франківської міської ради.

ВИСТУПИЛИ:

Сливанюк В. Д. - начальник архівного відділу Івано-Франківської міської ради.

На державному зберіганні в архівному відділі знаходяться документи ТзОВ «Старкол» за 1997 - 2011 роки, які були передані у 2012 році діючим на той час директором товариства Матушевським Б.В. (акт від 10.04.2012). У 2017 році до архівного відділу звернувся колишній директор товариства Рубашний Б. В. з питанням про передачу на державне зберігання відомостей нарахування заробітної плати працівникам ТзОВ «Старкол» за 1993 - 1998 роки, які не були передані правонаступнику у зв'язку з певними особистими обставинами (пояснення від 12.09.2017). Слід зазначити, що представлені документи включають також відомості нарахування заробітної плати за 1998 рік. Документи за вказаний період зберігаються в архівному відділі. Накази директора з кадрових питань (особового складу) та особові справи звільнених працівників товариства вилучено УБОЗ УМВС України в Чернівецькій області та не повернуто товариству.

Зазначене питання розглядалося на засіданні експертної комісії архівного відділу Івано-Франківської міської ради 20.09.2017 за участі заступника начальника відділу обслуговування громадян Управління Пенсійного фонду України в м. Івано-Франківську Чечель Н. Я. Представник управління повідомила, що ТзОВ «Старкол» перебувало на обліку та здійснювало нарахування збору на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за період з 1993 по 1998 роки.

Працівниками архівного відділу Івано-Франківської міської ради проведено порівняльний аналіз документів (відомостей нарахування заробітної плати працівникам) ТзОВ «Старкол» за 1998 рік, представлених на розгляд ЕПК та тих, що знаходяться на зберіганні в архівному відділі. В результаті проведеної роботи виявлено, що не всі прізвища працівників співпадають (співпадає 4 - 5 прізвищ). У документах за 1998 рік, наданих для розгляду у 2017 році, є багато прізвищ працівників, як не числяться у відомостях нарахування заробітної плати працівникам за 1998 рік, що зберігаються в архівному відділі. Наявні також розбіжності у нарахуваннях заробітної плати тим працівникам, які записані у двох книгах.

ПРОПОЗИЦІЯ Білінчука Д. В.: Не приймати на державне зберігання відомості нарахування заробітної плати працівникам за 1998 рік, так як документи за вказаний рік вже здані в архів. Питання щодо приймання на державне зберігання відомостей нарахування заробітної плати працівникам ТзОВ «Старкол» за 1993 - 1997 роки розглянути на черговому засіданні ЕПК 27.10.2017 за участі колишніх директорів товариства та представника Пенсійного фонду України в м. Івано-Франківську.

ВИРІШИЛИ:

1. Питання про приймання на державне зберігання документів з кадрових питань (особового складу) ТзОВ «Старкол» за 1993 - 1998 роки до архівного відділу Івано-Франківської міської ради розглянути на черговому засіданні ЕПК держархіву області **27 жовтня 2017 року**.

2. Запросити для участі в черговому засіданні ЕПК колишніх директорів товариства та представника Управління Пенсійного фонду України в м. Івано-Франківську.

2. СЛУХАЛИ:

Горошко А. В. на розгляд ЕПК винесла питання про про віднесення документів фондів **Ф-2, Ф-6, Ф-26, Ф-260, Р-57** до категорії «Особливо цінні».

До особливо цінних документів відносяться документи, що містять інформацію про важливі події, факти і явища з життя суспільства, які неможливо відновити при втраті з точки зору юридичного значення і автографічності.

Критерії, за якими відносять документи до особливо цінних:

- значення фондоутворювача;
- авторство документів;
- період створення документів;
- цінність наявної в документах інформації;
- юридична сила, достовірність документів.

Станом на 01 вересня 2017 року :

1) У фонді Ф-2 “Станіславське воєводське управління” нараховується 15811 од.зб. Крайні дати документів 1915-1939 рр.

Станіславське воєводське управління - найвищий адміністративний орган на території воєводства. Створений на підставі закону Польщі “Про тимчасову організацію органів адміністративної влади II інстанції” від 03.12.1920.

Основні функції фондоутворювача:

загальнополітичні - нагляд за станом громадської безпеки та політичною ситуацією у воєводстві, діяльністю політичних партій, організацій і товариств, боротьба з національно-визвольним, комуністичним, страйковим, профспілковим рухами, цензурний нагляд за пресою (конфіскація заборонених видань), контроль і керівництво діяльністю органів поліції і повітових староств, відання справами іноземців;

військові - взаємодія з військовими органами та вирішення питань поповнення, призову, розквартирування, постачання армії;

самоврядні - нагляд за діяльністю гмінних, міських управлінь, вирішення питань адміністративного поділу сіл, міст і повітів, проведення і контроль за виборами органів самоврядування;

у галузі промисловості, фінансів та ведення господарства – нагляд за діяльністю промислових підприємств, акціонерних товариств, видача дозволів на надання кредитів;

у галузі землеробства - нагляд за діяльністю у сфері сільського господарства, лісництва, втілення рішень з питань земельних реформ;

у галузі громадських і комунікаційно-будівельних робіт - будівництво та ремонт шляхів, мостів, регуляція річок;

у галузі соціальної опіки та охорони здоров'я – керівництво діяльністю відповідних закладів;

у галузі культури - забезпечення охорони пам'яток культури;

у сфері релігії - надання дозволів на організацію релігійних закладів, надання їм фінансової допомоги, нагляд за веденням записів актів громадського стану.

До складу фонду увійшли документи: з історії ЗУНР та українського національно-визвольного руху; про суспільно-політичну ситуацію; про діяльність силових структур, органів влади і самоврядування Польщі й Станіславського воєводства; про кількісний та національний склад і міграцію населення; про розвиток промисловості та сільського господарства, ветеринарії; списки та особові документи торговців; про стан охорони здоров'я в Станіславському воєводстві та діяльність окремих медичних установ та організацій.

2) У фонді Ф-6 “Станіславське повітове староство” нараховується 12039 од.зб. Крайні дати документів 1918-1939 рр.

До складу фонду увійшли документи різнопланового характеру, а саме: директиви, інструкції повідомлення Міністерства внутрішніх справ та Президії Галицького намісництва; плани і технічні описання заводів, фабрик та млинів; книги реєстрації призовників; заяви осіб про надання їм дозволів на виїзд за кордон; особові справи працівників староства, інвалідів війни; листування із земельними управліннями, повітовими староствами про парцеляцію поміщицьких та церковних земель, внесення в іпотечні книги записів про право власності на них.

3) У фонді Ф-26 “Богородчанське повітове староство” нараховується 1260 од.зб. Крайні дати документів 1918-1932 рр.

Коротка анотація документів фонду: директиви, циркуляри та інструкції Львівського намісництва і Станіславського воєводства про організацію відділів безпеки, реорганізацію земельних відділів, набір робочої сили на будівництво доріг і мостів для воєнних цілей; про проведення набору в армію; списки власників установ і підприємств; заяви громадян на видачу паспортів для виїзду за кордон.

4) У фонді Ф-260 “Станіславське відділення еміграційного синдикату” нараховується 3941 од.зб. Крайні дати документів 1930-1939 рр.

Еміграційний синдикат створений з метою регулювання і координації еміграційного руху. До сфери його діяльності входило: вербування робітників для виїзду за кордон, організація збірних пунктів з відправки емігрантів, надання інформації про умови еміграції, допомога в оформленні документів на виїзд.

Коротка анотація документів фонду: циркуляри та інструкції синдикату; відомості та інформації про умови еміграції і кількість емігрантів із Польщі і Станіславського воєводства; іменні списки та особові справи жителів воєводст-

ва, які емігрували у 1930-1939 рр.; особові справи службовців Станіславського відділення; листування про оформлення документів на еміграцію, про час відправки емігрантів.

5) У фонді Р-57 “Станіславська міжокружна каса соціального забезпечення” нараховується 423 од.зб. Крайні дати документів 1941-1944 рр. (період німецько-фашистської окупації).

Фондоутворювач займався страхуванням і наданням медичної допомоги робітникам і службовцям, які перебували на обліку в касі; виплатою допомоги хворим і потерпілим від нещасних випадків; здійсненням контролю за надходженням внесків до каси соціального забезпечення.

Основні документи, що увійшли до складу фонду: анкетні листи окупаційних установ, підприємств, фабрик і заводів з прізвищами власників або керівників; реєстраційні картки робітників і службовців, зареєстрованих у касі; реєстраційні картки службовців українсько-німецької поліції, фольксдойче і баудинст.

Документи перелічених фондів в умовах підвищеного інтересу до генеалогії широко використовуються для пошуково-довідкової роботи, а також для написання історії населених пунктів.

Пошукова робота в архіві, яка має на меті пошук інформації про предків, дослідження родоводу, так званої сімейної історії, яка б містила не тільки генеалогічні відомості, але й біографічні дані про національність, соціальний та майновий стан, суспільно-громадську діяльність членів родини, також стає дедалі поширенішим видом досліджень.

Вказані документи (написані латиною, українською та польською мовами) є найціннішим джерелом для проведення пошукової роботи в держархіві області.

Документи підпадають під критерії, за якими їх можна віднести до особливо цінних.

Таким чином, пропоную віднести документи фондів Ф-2, Ф-6, Ф-26, Ф-260, Р-57 до категорії “Особливо цінні”.

Голова

Білінчук Д. В.

Секретар

Пазяк І. Я.