

\_\_\_\_\_ І. І. Гриник  
\_\_\_\_\_

**План  
роботи експертно-перевірної  
комісії держархіву області  
на 2018 рік**

№ з/п	Основні напрями роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.1.	<b>I. Організаційні заходи</b>  Проведення нарад-семінарів, консультацій з головами ЕК архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад з питань ведення діловодства, забезпечення збереженості документів, своєчасності їх упорядкування та передачі на державне зберігання	впродовж року	Григорак М. В.	
1.2.	Проведення нарад з особами відповідальними за діловодство і архівні підрозділи установ, організацій, підприємств списків № 1 і № 2 – джерел формування НАФ держархіву області	впродовж року	Члени ЕПК	
1.3.	Навчання з питань діловодства та архівної справи в обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій	впродовж року	Григорак М. В.	

1	2	3	4	5
1.4.	Заслуховування на засіданнях ЕПК голів та членів ЕК, осіб, відповідальних за зберігання документів та ведення діловодства в установах, організаціях за результатами комплексних, тематичних та контрольних перевірянь із зазначених ділянок роботи	впродовж року	Члени ЕПК, запрошені особи	
1.5.	Заслуховування на засіданнях ЕПК голів та членів ЕК, осіб, відповідальних за зберігання документів та передача їх на зберігання у держархів області	впродовж року	Члени ЕПК, запрошені особи	
1.6.	Проведення занять з відповідальними за архів та архівний підрозділ в установах, організаціях та підприємствах на тему: «Порядок заповнення паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства»	впродовж року	Члени ЕПК	
1.7.	Розгляд звіту про підсумки роботи ЕПК архіву за 2018 рік та завдань на 2019 рік	грудень 2018 р.		
2.1.	<p style="text-align: center;"><b>II. Методична робота</b></p> <p>Розгляд пропозицій ЕК установ і організацій про визначення строків зберігання окремих документів, не передбачених діючими переліками</p>	впродовж року	Члени ЕПК	
2.2.	Уточнення та доповнення списків № 1 і № 2 новими джерелами комплектування по видах документів на різних носіях інформації з числа установ різних форм власності	впродовж року	Григорак М. В., Богачик М. С., Какалець Н. Г., Пазяк І. Я.	

1	2	3	4	5
2.3.	Розгляд питань з науково-технічного опрацювання документів та забезпечення якісного і повного складу документів в установах, організаціях, підприємствах – джерелах комплектування держархіву області	впродовж року	Григорак М. В., члени ЕПК	
3.1.	<p><b>III. Робота із затвердження номенклатур, описів справ, актів про вилучення до знищення документів</b></p> <p>Розгляд і погодження нормативних документів (інструкцій з діловодства, положень про ЕК, положень про архівні підрозділи) та надання методичної допомоги у їх складанні установам, організаціям, підприємствам</p>	впродовж року	Члени ЕПК	
3.2.	Розгляд номенклатур справ установ, організацій, підприємств списків № 1 і № 2	впродовж року	Члени ЕПК	
3.3.	Розгляд та погодження актів про вилучення документів для знищення, не внесених до НАФ	впродовж року	Члени ЕПК	
3.4.	Обговорення та схвалення описів справ управлінської документації та погодження справ з особового складу	впродовж року	Члени ЕПК	
3.5.	Розгляд результатів з проведення експертизи цінності документів особового походження відповідно до методичного посібника «Робота з документами особового походження», К., 2009 р.	впродовж року	Члени ЕПК	

1	2	3	4	5
3.6.	Обговорення та схвалення описів документів особового походження	впродовж року	Члени ЕПК	
3.7.	Обговорення та схвалення описів справ фото-відеодокументів постійного зберігання	впродовж року	Члени ЕПК	
3.8.	Розгляд питань з якості складання та оформлення описів, номенклатур справ, актів, представлених архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад	впродовж року	Члени ЕПК	
4.1.	<p><b>ІУ.Підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за архіви установ, підприємств та організацій</b></p> <p>Узагальнення практики проведення розширених, виїздних засідань ЕПК за участю працівників архівних відділів РДА та міських рад з питань поліпшення організації роботи діловодних, архівних та експертних служб підприємств, установ і організацій</p>	впродовж року	Григорак М. В.	

Заступник голови ЕПК

М. В. Григорак