

**План
роботи експертно-перевірної
комісії держархіву області
на 2016 рік**

№ з/п	Основні напрями роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.1.	<p style="text-align: center;">I. Організаційні заходи</p> <p>Проведення нарад-семінарів, консультацій з головами ЕК архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад з питань ведення діловодства, забезпечення збереженості документів, своєчасності їх упорядкування та передачі на державне зберігання</p>	протягом року	Білінчук Д. В., Григорак М. В.	
1.2.	Проведення нарад з особами відповідальними за діловодство і архівні підрозділи установ, організацій, підприємств списків № 1 і № 2 – джерел формування НАФ держархіву області	протягом року	Члени ЕПК	
1.3.	Навчання з питань діловодства та архівної справи в обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій	протягом року	Григорак М. В.	
1	2	3	4	5
1.4.	Заслуховування на засіданнях ЕПК голів та членів ЕК, осіб, відповідальних за зберігання	протягом року	Члени ЕПК, запрошені особи	

	документів та ведення діловодства в установах, організаціях за результатами комплексних, тематичних та контрольних перевірянь із зазначених ділянок роботи			
1.5.	Заслуховування на засіданнях ЕПК голів та членів ЕК, осіб, відповідальних за зберігання документів та передача їх на зберігання у держархів області	протягом року	Члени ЕПК, запрошені особи	
1.6.	Проведення занять з відповідальними за архів та архівний підрозділ в установах, організаціях та підприємствах на тему: «Порядок заповнення паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства»	протягом року	Члени ЕПК	
1.7.	Розгляд звіту про підсумки роботи ЕПК архіву за 2016 рік та завдань на 2016 рік (спільно з колегією архіву)	грудень 2016 р.	Білінчук Д. В.	
2.1.	II. Методична робота Розгляд пропозицій ЕК установ і організацій про визначення строків зберігання окремих документів, не передбачених діючими переліками	протягом року	Члени ЕПК	
2.2.	Уточнення та доповнення списків № 1 і № 2 новими джерелами комплектування по видах документів на різних носіях інформації з числа установ різних форм власності	протягом року	Григорак М. В., Богачик М. С., Какалець Н. Г., Чіляк О. П.	
1	2	3	4	5
2.3.	Розгляд питань з науково-технічного опрацювання документів та забезпечення	протягом року	Білінчук Д. В., члени ЕПК	

	якісного і повного складу документів в установах, організаціях, підприємствах – джерелах комплектування держархіву області			
3.1.	III. Робота із затвердження номенклатур, описів справ, актів про вилучення до знищення документів Розгляд і погодження нормативних документів (інструкцій з діловодства, положень про ЕК, положень про архівні підрозділи) та надання методичної допомоги у їх складанні установам, організаціям, підприємствам	протягом року	Члени ЕПК	
3.2.	Розгляд номенклатур справ установ, організацій, підприємств списків № 1 і № 2	протягом року	Члени ЕПК	
3.3.	Розгляд та погодження актів про вилучення документів для знищення, не внесених до НАФ	протягом року	Члени ЕПК	
3.4.	Обговорення та схвалення описів справ управлінської документації та погодження справ з особового складу	протягом року	Члени ЕПК	
3.5.	Розгляд результатів з проведення експертизи цінності документів особового походження відповідно до методичного посібника «Робота з документами особового походження», К., 2009 р.	протягом року	Члени ЕПК	
1	2	3	4	5
3.6.	Обговорення та схвалення описів документів особового	протягом року	Члени ЕПК	

	походження			
3.7.	Обговорення та схвалення описів справ фото-відеодокументів постійного зберігання	протягом року	Члени ЕПК	
3.8.	Розгляд питань з якості складання та оформлення описів, номенклатур справ, актів, представлених архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад	протягом року	Члени ЕПК	
4.1.	ІУ.Підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за архіви установ, підприємств та організацій Узагальнення практики проведення розширених, виїзних засідань ЕПК за участю працівників архівних відділів РДА та міських рад з питань поліпшення організації роботи діловодних, архівних та експертних служб підприємств, установ і організацій	протягом року	Білінчук Д. В., Григорак М. В.	

Голова ЕПК

Д. В. Білінчук