

**Державний архів
Івано-Франківської області**

03.01.2013 № 01.2-11/4
м. Івано-Франківськ

К о д и	
форми документа	установи- укладача
102	03494623

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор архіву

_____ І. І. Гриник

П Л А Н
науково-дослідної та методичної роботи
на 2013 рік

№ з/п індекс виду роботи	Тема дослідження, кінцевий результат, обсяг, номер державної реєстрації	Етап дослідження, результат та обсяг у поточ- ному році	Термін виконання	Головна орга- нізація, керівник теми, координатор та виконавці	Співвиконавці
1	2	3	4	5	6
1 1.1.	Науково-дослідна робота Загальні методологічні та теоретичні дослідження, історія архівної справи	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
1.2.	Архівознавство	-	-	-	-
1.2.1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ	-	-	-	-
1.2.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ	-	-	-	-
1.2.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів	-	-	-	-
1.2.4.	Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації - методичний посібник "Пошукова і дослідницька робота в архівах"	5 друк. арк.	2013	ДАІФО, Інститут історії і політології Прикарпатського національного університету ім.В.Стефаника, С.Й.Кобута, Л.М. Соловка	-
1.2.5.	Управління, економіка, організація праці в архівних установах	-	-	-	-
1.2.6.	Автоматизація архівної справи	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
1.3.	Археографія, палеографія, сфрагістика	-	-	-	-
1.4.	Документознавство	-	-	-	-
2.	Науково-методична робота				
2.1.	Архівознавство	-	-	-	-
2.1.1.	Забезпечення збереженості і державний облік документів НАФ	-	-	-	-
2.1.2.	Науково-довідковий апарат до документів НАФ	-	-	-	-
2.1.3.	Формування НАФ, експертиза цінності документів	-	-	-	-
2.1.4.	Користування документами, їх публікація, організація наукової інформації:				
	- методичні рекомендації "Про виконання соціально-правових запитів громадян України";	1,5 друк. арк.	2013	ДАІФО, Я. М. Малишева	
	- методичні рекомендації "Про виконання запитів МЗС України, установ та громадян іноземних держав"	1,5 друк. арк.	2013	ДАІФО, Л.М.Соловка	

1	2	3	4	5	6
2.1.5.	Управління, економіка, організація праці в архівних установах	-	-	-	-
2.1.6.	Автоматизація архівної справи	-	-	-	-
2.2.	Археографія	-	-	-	-
2.3.	Документознавство	-	-	-	-

Заступник директора
29.12.2012

Д. В. Білінчук