



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

01.09.2017

Івано-Франківськ

№ 59

Про затвердження правил  
з охорони праці в архівних  
установах та інструкцій з  
охорони праці для працівників  
Державного архіву області

Відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (зі змінами), Правил охорони праці в архівних установах затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 18.04.2017 № 634 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 17.07.2017 № 870/30738

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Правила охорони праці в архівних установах, (додається).
2. Затвердити Програму проведення вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників Державного архіву Івано-Франківської області, (додається).
3. Затвердити інструкції з охорони праці для працівників Державного архіву області, (додаються):
  - № 1 – Інструкція з охорони праці в Державному архіві Івано-Франківської області;
  - № 2 – Інструкція з охорони праці при роботі з електроінструментом;
  - № 3 – Інструкція з охорони праці для працівників сектору реставрації документів;
  - № 4 – Інструкція з охорони праці під час роботи на персональному комп'ютері;
  - № 5 – Інструкція з охорони праці при користуванні електро побутовими приладами в Державному архіві Івано-Франківської області;
  - № 6 – Інструкція з надання першої долікарської допомоги.

4. Заступнику директора – начальнику відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи, Харуку Л. С., провести реєстрацію інструкцій та забезпечити ними відділи та сектори держархіву області.

5. Вважати такими, що втратили чинність наказ директора Державного архіву області від 04.03.2014 р. № 23 «Про затвердження правил з охорони праці в архівних установах та інструкцій з охорони праці для працівників держархіву області»

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – начальника відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи Харука Л. С.

**Директор архіву**

**І. І. Гриник**