

Інформація
про роботу із запитами і зверненнями громадян
у Державному архіві Івано-Франківської області
за перше півріччя 2013 року

На виконання наказу Державного комітету архівів України від 26 лютого 2008 року № 37 «Щодо виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації прав на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»» у держархіві області питання належної організації роботи із запитами і зверненнями громадян та ефективність їх виконання перебувають на постійному контролі з боку керівництва держархіву області. Вживаються конкретні заходи спрямовані на забезпечення та оперативне вирішення порушених у запитах та зверненнях проблем, забезпечення конституційних прав громадян на отримання архівної інформації з метою захисту своїх законних прав та інтересів, викорінення всіх проявів бюрократичної тяганини при їх розгляді.

Видано наказ директора держархіву області від 26 березня 2012 року № 32 «Про затвердження графіків роботи читального залу і столу довідок відділу використання інформації документів». При розгляді заяв та запитів громадян у першу чергу виконуються запити найменш соціально захищених верств населення, героїв, інвалідів та ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» держархів області, як правило, надає відповідь на звернення у місячний термін. У випадку необхідності продовження термінів виконання запитів громадяни завчасно попереджаються про продовження термінів, але не більше 45 днів.

У своїй діяльності держархів області дотримується вимог «Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630. Наказом директора держархіву області від 03 листопада 2010 року № 58 затверджено «Порядок організації та проведення особистого прийому громадян». Прийом громадян ведеться щоденно працівниками відділу використання інформації документів у спеціально обладнаному кабінеті роботи із зверненнями громадян. Заявники мають можливість ознайомитися з документами самостійно, щоб упевнитися в правильності відповіді, наданої архівом. При відсутності документів в архіві громадянам рекомендується установа, в яку необхідно звернутись для виконання запиту.

На особистому прийомі прийнято 490 запитів, які вирішено по суті.

За перше півріччя 2013 року держархівом області виконано:

1238 запитів соціально-правового характеру, у т.ч. із позитивним результатом 913 та із рекомендаціями про місцезнаходження документів 30;

611 майнових запитів, у т.ч. із позитивним результатом 404 та із рекомендаціями про місцезнаходження документів 43;

34 персональних (генеалогічних) запити, у т.ч. із позитивним результатом 24 та із рекомендаціями про місцезнаходження документів 4;

65 тематичних запитів, у т.ч. із позитивним результатом 45.

Основна тематика соціально-правових запитів, що переважала у першому півріччі 2013 року така: про розмір заробітної плати, підтвердження трудового стажу, депутатського статусу, актів громадянського стану.

Запити тематичного характеру здебільшого стосуються підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, історії установ та організацій, населених пунктів тощо.

Надалі прогнозується збільшення вищевказаних запитів, а запити про освіту, навчання та нагородження матимуть тенденцію до зменшення.

Скарг на роботу держархіву області з виконання звернень та запитів громадян не було.

На платній основі виконано 195 запитів. Це запити тематичні, генеалогічні, про підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно.

На засіданнях науково-методичної ради держархіву області розглянуто і схвалено:

«Методичні рекомендації про порядок наведення генеалогічних, фактологічних, біографічних, майнових запитів та оформлення звернень МЗС України, установ, організацій та громадян іноземних держав»;

«Альбом зразків оформлення відповідей на звернення та тематичні запити юридичних і фізичних осіб».