

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.10.2016

м. Івано-Франківськ

№ 6/1

Про проведення контрольної перевірки діяльності архівного відділу Надвірнянської районної державної адміністрації

Заслухавши та обговоривши інформацію про результати контрольної перевірки діяльності архівного відділу Надвірнянської районної державної адміністрації (далі – архівний відділ), колегія держархіву області зазначає, що начальником архівного відділу (Грицьків М.Я.) проведено певну роботу щодо усунення недоліків виявлених під час комплексної перевірки.

Розроблено план заходів щодо усунення порушень і недоліків у роботі виявлених під час перевірки.

На виконання цього Плану здійснено наступні заходи.

Доопрацьовано і внесено зміни у Положення про архівний відділ Надвірнянської райдержадміністрації”, що затверджено розпорядженням голови Надвірнянської районної державної адміністрації від 15.02.2016 року № 45 “Про затвердження Положення про архівний відділ Надвірнянської райдержадміністрації”.

Усунені зауваження щодо складання номенклатури справ, а саме уточнено та удосконалено заголовки, дотримано вимог “Переліку документів, що створюються під час діяльності Державної архівної служби України, державних та інших архівних установ України, спеціальних установ страхового фонду документації, із зазначенням строків зберігання документів”, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2013 року №2433/5.

Номенклатура справ архівного відділу схвалена протоколом засідання ЕК архівного відділу від 15.12.2015 року №9, погоджена ЕПК Держархіву Івано-Франківської області від 24.12.2015 року №12 та затверджена головою райдержадміністрації від 30 грудня 2015 року.

Формування документів у справи проводиться відповідно до номенклатури справ.

Завершено суцільне перевіряння наявності і стану справ, вивіряння облікових документів.

Відсутніх документів немає.

Завершено поетапне перекартонування і переміщення документів в архівосховищах. Вивільнилося місце для подальшого приймання документів НАФ.

Завершено роботу з оформлення облікової документації, а саме: аркушів і карточок фондів, справ фондів.

Аркуші і карточки фондів оформлено у відповідності до вимог Правил роботи архівних установ України.

Своєчасно вносяться записи в облікову документацію відділу.

Проведено вивіряння і уточнення списку фондів.

Виявлені розходження між паспортними даними архівного відділу і обліковими документами стосуються кількості фондів і одиниць зберігання.

Фактичну кількість фондів і справ буде виведено і внесено зміни у паспорт архівної установи станом на 01.01.2017 року.

Складено списки № 1, 2, 3 установ - джерел формування НАФ, які передають документи на зберігання до архівного відділу, які не передають, список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ. Списки погоджені на ЕПК держархіву області (протокол № 7 від 31.07.2015 року) та затверджені у директора Державного архіву Івано-Франківської області.

Заведені картки обліку роботи з юридичними особами в діяльності яких утворюються документи НАФ.

Низку зауважень, на які було вказано в рішенні колегії не усунуто.

Залишається відкритим питання, щодо надання архівному відділу статусу юридичної особи.

Не проведено ремонт в архівосховищі і не встановлена пожежна сигналізація в приміщенні по вул. Шевченка,22 та охоронна сигналізація в архівосховищі по вул. Визволення, 5 в м. Надвірна.

З огляду на вищевказане колегія вирішує:

1. Довідку про стан усунення недоліків, виявлених під час контрольної перевірки архівного відділу Надвірнянської районної державної адміністрації, взяти до відома.

2. Звернутися до голови Надвірнянської районної державної адміністрації з рекомендаціями щодо:

- надання архівному відділу статусу юридичної особи;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу, зокрема, розглянути можливість проведення ремонту в архівосховищі і встановлення пожежної сигналізації в приміщенні по вул. Шевченка,22 та охоронної сигналізації в архівосховищі по вул. Визволення, 5 в м. Надвірна.

**Голова колегії,
Директор державного архіву області**

І. І. Гриник

Секретар колегії

Г. Й. Пилипчук

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.10.2016

м. Івано-Франківськ

№ 6/4

Про удосконалення та супровід
веб-сайту держархіву області

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора - начальника відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи Державного архіву області Харука Л. С. про удосконалення та супровід веб-сайту держархіву області, колегія відзначає, що згідно з чинним законодавством та з метою забезпечення ефективності та прозорості своєї діяльності, держархів області забезпечує розміщення і постійне оновлення на власному офіційному веб-сайті у мережі Інтернет публічної інформації, що перебуває у його розпорядженні та забезпечує таким чином доступ до публічної інформації громадськості, надання представникам громадськості інформацій за їх запитом.

Для покращення роботи з відвідувачами веб-сайту працює зворотній зв'язок.

Забезпечується постійний зв'язок з громадськістю шляхом розміщення найбільш актуальної інформації, а саме, інформаційних оголошень про графік роботи читального залу, столу довідок, зразки заяв. Активно впроваджується у практику виконання звернень фізичних та юридичних осіб, що надійшли електронною поштою, зокрема виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних запитів, замовлення справ для роботи у читальному залі.

На веб-сайті функціонує контекстний пошук.

Цільовою аудиторією офіційного веб-сайту є громадяни України та інших країн світу, які бажають ознайомитися з архівними документами та роботою державного архіву області. Найчастішими зарубіжними гостями веб-сайту держархіву області є громадяни Польщі, США, Росії, Франції, Німеччини, Канади, Ізраїлю, Білорусії. Зважаючи на цільову аудиторію веб-сайту держархіву області наявність російськомовної та англійськомовної версії стає все актуальнішою. При належному фінансуванні розробка цих версій сайту планується в 2017 році.

Обов'язковою законодавчою вимогою є розміщення на веб-сайті інформації про боротьбу з корупцією, і ця вимога виконується, розділ «Запобігання проявам корупції».

Залишається відкритим питання запровадження автоматизованої системи з функцією пошуку та можливості отримання online послуг. На жаль, на сьогоднішній день, серед основних факторів, що унеможливають такі нововведення є: відсутність фінансування, належного системного та програмного забезпечення.

Не менш важливим є питання відсутності комплексної системи захисту інформації (КСЗІ), оскільки це унеможливує опублікування оцифрованих архівних документів без належного захисту.

На даний час немає доступу до інформації сайту користувачам з вадами зору та слуху. При належному фінансуванні звуковий супровід основних розділів інформації розміщеної на сайті заплановано розробити в 2017 році.

Підсумовуючи, слід зазначити, що у порівнянні з минулим роком, робота в цьому напрямку покращилася. Проте, з метою підвищення інформаційної відкритості та наповнюваності слід провести роботу з модернізації веб-сайту та приведення його у відповідність до сучасних технічних вимог, зробивши його зручним для користування та пошуку інформації.

Виходячи із вищевикладеного колегія держархіву області

ВИРІШИЛА:

1. Довідку про удосконалення та супровід офіційного веб-сайту держархіву області взяти до відома.

2. Начальнику відділу - головному бухгалтеру Козак О. Ф., при формуванні бюджетного запиту на 2017 рік передбачити кошти на російськомовну та англійськомовну версію сайту а також звуковий супровід основних розділів інформації розміщеної на сайті для покращення роботи користувачам з вадами зору та слуху.

3. Регулярний моніторинг сайту покласти на відповідального за функціонування офіційного веб-сайту Державного архіву Івано-Франківської області, заступника директора-начальника відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи Харука Л. С.

4. Керівникам структурних підрозділів та відповідальним за ведення рубрик держархіву області неухильно дотримуватись «Регламенту функціонування офіційного веб-сайту Державного архіву Івано-Франківської області». **Термін: постійно.**

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови колегії, заступника директора Білінчука Д. В.

**Голова колегії,
Директор держархіву області**

І. І. Гриник

Секретар колегії

Г. Й. Пилипчук

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

27.10.2016

м. Івано-Франківськ

№ 6/6

Про підсумки роботи
Державного архіву Івано-Франківської
області за 9 місяців 2016 року

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора - начальника відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи Харука Л. С. про підсумки роботи Державного архіву Івано-Франківської області за 9 місяців 2016 року, колегія держархіву області відзначає, що Державний архів області виконав, а в значній кількості важливих показників роботи перевиконав.

Контроль за наявністю, станом та рухом документів Національного архівного фонду є невід'ємною складовою діяльності архівних установ України щодо фізичного збереження національної архівної спадщини. Акумуляовані в архівних установах величезні масиви вимагають комплексного підходу на рівні управлінських, науково-методичних, практичних заходів, спрямованих на створення оптимальних умов зберігання документів НАФ, забезпечення їх належного фізичного стану як в поточний момент, так і довгостроковій перспективі. Державним архівом Івано-Франківської області відповідно до плану заходів на 2016 рік згідно з "Програмою здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки" було заплановано протягом трьох кварталів 2015 року перевірити 13350 документів. Планові показники виконані на 105%. Також значна увага приділяється картонуванню документів. Протягом трьох кварталів планувалось закартонувати 3100 документів, цей показник виконаний на 148% і становить 4614 документи. Крім того відбувається прийом на зберігання держархівом області документів особового складу ліквідованих установ, підприємств, організацій.

На постійній основі здійснюється реставрація, підшивка документів НАФ. Планові показники реставрації документів з паперовою основою за три квартали 2016 року становлять 6452, виконано 6052, опрацювання та підшивка документів план – 604, виконано 663.

За звітний період 2016 року проведено 9 засідань експертно-перевірної комісії. Зокрема, на засіданнях ЕПК держархіву області схвалено:

- описів справ на управлінську документацію – 8131 од.зб.;

Погоджено:

- описів справ з кадрових питань (особового складу) – 4064 од.зб.;

- актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ – 139 шт.;

- номенклатур справ підприємств, установ і організацій – 68 шт.;

- положень про архівні підрозділи підприємств, установ і організацій області – 2;
- положень про експертну комісію підприємств, установ і організацій області – 3 шт;
- інструкції з діловодства – 2 шт.

Також і надалі найпоширенішими формами використання інформації, що містяться в архівних документах є ініціативне інформування, виконання соціально-правових генеалогічних запитів громадян. З кожним роком росте попит на інформаційні послуги. Прийом громадян ведеться щоденно працівниками відділу використання інформації документів. Запити виконуються без порушень термінів, встановлених законодавством. При відсутності документів в архіві громадянам рекомендується установа, в яку необхідно звернутись для виконання запиту. Виконання тематичних запитів, план – 61, виконано 100, акти цивільного стану, план – 80, виконано – 679, генеалогічні, план – 0, виконано – 15.

Виходячи із вищевикладеного колегія держархіву області

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про роботу Державного архіву області за 9 місяців 2016 року взяти до відома.

2. Працівникам архіву спрямувати зусилля на виконання планових завдань IV кварталу 2016 року, визначених пріоритетними для розвитку архівної справи.

**Голова колегії,
Директор державного архіву області**

І. І. Гриник

Секретар колегії

Г. Й. Пилипчук