

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. директора
Державного архіву
Івано-Франківської області

12 листопада 2018 року № 71

УМОВИ

**проведення конкурсу на посаду начальника відділу звернень громадян,
діловодного забезпечення та контролю
Державного архіву Івано-Франківської області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює і контролює їх роботу;</p> <p>розробляє положення про відділ та посадові інструкції працівників відділу;</p> <p>складає річний план-звіт роботи відділу використання інформації документів, індивідуальний план-звіт роботи та контролює їх виконання.</p> <p>здійснює функції з підготовки пропозицій щодо формування державної політики у сфері використання інформації документів, розроблення, експертизи та редагування проектів нормативно-правових актів;</p> <p>забезпечує виконання завдань Державної архівної служби України з питань використання інформації документів;</p> <p>організовує інформування органів влади, установ, громадськості про наявність в архіві документів з актуальної тематики;</p> <p>організовує виконання запитів фізичних та юридичних осіб, оформляє і видає архівні довідки, витяги та копії документів;</p> <p>надає у встановленому порядку на договірних засадах юридичним та фізичним особам послуги, пов'язані із використанням інформації документів;</p> <p>веде особистий прийом громадян;</p> <p>організовує всебічне використання інформації документів Національного архівного фонду місцевого походження через виставки, читальний зал, проведення лекцій, екскурсій тощо;</p>

	<p>відповідає за співпрацю із засобами масової інформації;</p> <p>надає практичну та методичну допомогу архівним відділам райдержадміністрацій і міських рад міст обласного значення з питань використання інформації документів;</p> <p>вивчає і впроваджує передовий досвід з профільних напрямків діяльності;</p> <p>є членом колегії, експертно-перевірної комісії та науково-методичної ради.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>– посадовий оклад 6000 грн.;</p> <p>– надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>– надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Безстроково</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади (за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї згідно зазначеного закону; 4) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 5) заповнену особову картку встановленого зразка; 6) оригінали інших документів для підтвердження відповідності умовам конкурсу в разі проведення закритого конкурсу; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого

	самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК); 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання Документи приймаються до 16 год. 00 хв 30 листопада 2018 року
Місце, час та дата проведення конкурсу	06 грудня 2018 року о 10 год. 00 хв., м. Івано-Франківськ, вул. Сагайдачного, 42 а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Маланюк Марія Богданівна, 77 81 38, maria93@meta.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістр
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
	Вимоги	Компоненти вимог
1.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати з великими масивами інформації; 3) вміння працювати при багатозадачності; 4) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
2.	Лідерство	1) вміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів
3.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи, мотивування; 2) оцінка і розвиток підлеглих, вміння розв'язання конфліктів

4.	Впровадження змін	1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 2) оцінка ефективності здійснених змін
5.	Особистісні якості	– дисциплінованість, відповідальність, системність і самостійність в роботі, здатність швидко вчитися, креативність, гнучкість, наполегливість, уміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання		
Вимоги		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Зання: – Конституції України; – Закону України «Про державну службу»; – Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Зання: – Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» – Закону України «Про звернення громадян»; – Закону України «Про доступ до публічної інформації»; – Закону України «Про інформацію»; – Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»; – Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»